

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Управління Державного агентства  
меліорації та рибного господарства у  
Кіровоградській області  
«02» лютого 2023 року № 16-18

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та переробки продуктів лову ( у разі необхідності суб'єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій)**

| № з/п                                                       | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                           | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                                                                                                      | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)         |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| 1.                                                          | Прийом від суб'єкта господарювання - судновласника або уповноваженої ним особи заяви та необхідних документів                                                                                                                                           | Адміністратор<br>Центру надання адміністративних послуг м. Кропивницького                                                                                                 | У                |                                 |
| 2.                                                          | Отримання дозвільної справи, реєстрація заяви та необхідних документів для отримання документа дозвільного характеру, передача дозвільної справи начальник Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Кіровоградській області | Уповноважений представник Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Кіровоградській області                                                    | В                | Протягом одного робочого дня    |
| 3.                                                          | Розгляд, накладення резолюції та передача дозвільної справи для опрацювання Уповноваженому представнику Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Кіровоградській області                                                    | Начальник Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Кіровоградській області                                                                    | П                | Протягом одного робочого дня    |
| 4.                                                          | Розгляд та опрацювання пакету документів. Подача пропозицій та прийняття рішення про видачу підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та переробки продуктів лову.                                               | Головний спеціаліст відділу іхтіології, регулювання рибальства та меліорації Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Кіровоградській області | В                | Протягом шести календарних днів |
| 5.                                                          | Прийняття рішення щодо видачі підтвердження або відмови у його наданні, підпис прийнятого рішення                                                                                                                                                       | Начальник Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Кіровоградській області                                                                    | В                | Протягом одного робочого дня    |
| 6.                                                          | Подання документів адміністратору Центру надання адміністративних послуг міста Кропивницького для передачі суб'єкту господарювання                                                                                                                      | Уповноважений представник Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Кіровоградській області                                                    | В                | Протягом одного робочого дня    |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги -</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |                  | <b>10</b>                       |
| <b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |                  | <b>10</b>                       |

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.